

Archives

10.2.683

മലങ്കര
കാർത്തുഡോക്സ് സറിയാനിസഭയുടെ

ഭരണഘടന



OTS LIBRARY
AM 348 MAL
No.

Printed at
The Malayala Manorama Press, Kottayam
1951.

AM
348
MAT

മലങ്കര
സുറിയാനി സഭയുടെ

മലങ്കര

ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ

ഭരണഘടന

1 പ്രഖ്യാപനം

1. മലങ്കരസഭ-ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ ഒരു വിഭാഗവും ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ പ്രധാനമേലധ്യക്ഷൻ അന്ത്യോഖ്യാ വാട്രിയർക്കീസും ആകുന്നു.

2. മലങ്കരസഭ-മാന്തോമ്മാ ശ്ലീഹായാൽ സ്ഥാപിതമായതും പൗരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സഭയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും പൗരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ പ്രധാനമേലധ്യക്ഷൻ കാതോലിക്കാവും ആകുന്നു.

3. ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയെ മിലകാണങ്ങളാൽ ചിശ്കായി യാക്കോബായസഭ എന്ന കൂടെ പേരുപാഞ്ഞു വരുന്നതു പോലെ മലങ്കരസഭയേയും അതേ കാരണങ്ങളാൽ യാക്കോബായസഭ എന്നകൂടെ പേരു പാഞ്ഞു വരുന്നുണ്ടെങ്കിലും, അതിനുള്ള പൂർവ്വീകമായ സംക്ഷേപ പേര് മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭ എന്നാകുന്നു.

4. വിശുദ്ധ മാമേദീസാ കൈക്കൊണ്ടവരും വി. ത്രിത്വത്തിന്റെ ദൈവത്വം, പുത്രന്റെ മനുഷ്യാവതാരം, പരിശുദ്ധാത്മാവിന്റെ പുറപ്പാട്, വി. സഭ എന്നിവയിലും, അവയിൽ നിഖ്യാ വിശ്വാസപ്രമാണത്തിന്റെ ഉപയോഗം വി. പാരമ്പര്യങ്ങളുടെ ദൈവനിശ്ചയം, ദൈവമാതാവിന്റെയും ശുദ്ധിമാന്മാരുടെയും മധ്യസ്ഥത, മരിച്ചവരുടെ ഓർമ്മ, ഏഴു കൂദാശകളുടെ കർമ്മങ്ങൾ നോമ്പു മുതലായി നിയമാനുസരണമുള്ള അനുഷ്ഠാനങ്ങൾ എന്നിവയിലും വിശ്വാസമുള്ളവ

രും അവയെ അനുഷ്ഠിക്കേണ്ട ബാധ്യത സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളവരും ആയ എല്ലാ സ്രീപുരുഷന്മാരും ഈ സഭയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

5. ഈ സഭ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന കാനോൻ ബാർ എത്രയായാൽ എഴുതപ്പെട്ട ഹുദായ കാനോൻ ആകുന്നു. (1898—മാണ്ടു പാരിസ് പട്ടണത്തിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതു് ഈ കാനോൻ തന്നെയാണു്.)

2. പള്ളി ഇടവക

A ഇടവക യോഗം

6. ഓരോ ഇടവകപ്പള്ളിക്കും ഓരോ ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

7. ഇരുപത്തിയൊന്നു ചയസ്സുപ്രായം തികഞ്ഞവരും ആണ്ടിൽ ഒരു തവണ എങ്കിലും കമ്പസാരിച്ചു വിശുദ്ധകർമ്മം നക്കെക്കൊള്ളുന്നവരും ആയ എല്ലാ പുരുഷന്മാർക്കും ഇടവകയോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

8. അംഗങ്ങളുടെ പേരുവിവരം അടങ്ങിയ ഒരു ഇടവകയോഗ രജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകയോഗ രജിസ്റ്ററിൽ പേരില്ലാത്ത ഒരുവനും ഇടവകയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ടുചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു.

9. ഒരു പള്ളി ഇടവകയിലെ അംഗം ആ ഇടവക ഉൾപ്പെടുന്ന മെത്രാസന ഇടവകയിലെ പേരൊരു പള്ളി ഇടവകയിൽ ചേരുന്നതു് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടു കൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഒരു പള്ളി ഇടവകയിലെ അംഗം പേരൊരു മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട പള്ളി ഇടവകയിൽ ചേരുന്നതു് രണ്ടു ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാരുടെയും അനുമതിയോടു കൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

10. ഏതെങ്കിലും അംഗം ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിൽ വള്ളിക്കോ സമുദായത്തിനോ ചെല്ലേണ്ട സംഖ്യ ആമുമാനകാലത്തേക്കു കൊടുക്കാതെ വിമുച്ഛ വരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിന് ഇടവക യോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശമില്ലാത്തതും, ഒരു വർഷത്തേക്കു ടി സംഖ്യ കൊടുക്കാതെ വിമുച്ഛ വരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിന്റെ പേർ ഇടവക യോഗ റജിസ്റ്ററിൽനിന്നും നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുന്നതും ടി അംഗത്തെ സംബന്ധിച്ച് മേലാൽ എന്തു ചെയ്യണമെന്ന് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായെ വികാരി അറിയിച്ച് അദ്ദേഹത്തിന്റെ രേഖാമൂലമായ കല്പന അനുസരിച്ചു പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇപ്രകാരം നീക്കപ്പെട്ട ഒരു അംഗം കടീശ്ശിക മുഴുവനും കൊടുക്കുന്നതിനു മുമ്പായി സ്വന്തം ഇടവക യോഗത്തിലോ മറ്റേതെങ്കിലും ഇടവക യോഗത്തിലോ അംഗമായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതാകുന്നു.

11. മേൽപ്രകാരം നീക്കപ്പെടുന്ന അംഗം കടീശ്ശിക കൊടുത്ത ശേഷവും പുതുതായി ചേരുന്ന അംഗം ചേർന്ന ശേഷവും മൂന്നുമാസം കഴിയുന്നതിനു മുമ്പായി ഇടവക യോഗത്തിൽ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

12. വികാരി ഇടവക യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും തുടരെ വരുന്ന രണ്ടു ഞായറാഴ്ചകളിൽ ശുശ്രൂഷ സമയത്തു യോഗത്തെപ്പറ്റിയും യോഗത്തിൽ ആലോചിക്കേണ്ട വിഷയങ്ങളെപ്പറ്റിയും വികാരിയോ കർമ്മം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന പട്ടക്കാരനോ പള്ളിയിൽ വിളിച്ചുപറഞ്ഞശേഷം യോഗം കൂടേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇടവക യോഗത്തിനു കോറം നോക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു.

13. ആണ്ടിൽ രണ്ടുപ്രാവശ്യമെങ്കിലും ഇടവകയോഗം കൂടേണ്ടതാകുന്നു. വികാരിക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോഴോ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ ഇടവകയോഗംഗങ്ങളിൽ 100-നു 2:1 കണക്ക് അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ വികാരി ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. ആവശ്യം നേരിട്ടാൽ പള്ളിയിൽ ഒരു ഞായറാഴ്ച വിളിച്ചുപറയുകയോ പറയിക്കുകയോ ചെയ്തശേഷം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായിന്റേ അടുത്ത ഏതെങ്കിലും ദിവസം ഇടവക

യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും അങ്ങനെ കൂട്ടുന്ന യോഗത്തിൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

14. അവകാശമുള്ള കക്ഷി ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയം വികാരി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടത്തക്കതും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീർച്ച അനുസരിച്ചു നടന്നുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു.

15. വികാരി ഇടവകയോഗത്തിന്റെ പ്രസിഡണ്ടു ആയിരിക്കുന്നതും 13-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായും 98-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായും വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതൊഴിച്ചുള്ള ഇടവകയോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ അദ്ദേഹത്തിന് ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതിന് സൗകര്യമില്ലാതെ വരുന്നതായാൽ മറ്റു പട്ടക്കാരെ ഞെക്കിൽ അവരിൽ ഒരുവനോ മറ്റു പട്ടക്കാർ ഇല്ലാത്ത പക്ഷം യോഗാംഗങ്ങളിൽ ഒരുവനോ വികാരിയുടെ നിയോഗ മനുസരിച്ചു ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

16. ഇടവകയോഗത്തിന് ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും ഇടവക യോഗങ്ങളുടെ മിനിറ്റ്സ് സെക്രട്ടറി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

17. കൈക്കാരൻ, സെക്രട്ടറി, ഇടവക മാനേജിങ്ങ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക, തന്നാണെന്തെ ബഡ്ജറ്റു പാസ്സാക്കുക, കണക്കുപരിശോധകനെ നിയമിക്കുക, പരിശോധകന്റെ റിപ്പോർട്ട് വിമർശനം ചെയ്യുക, ആണ്ടുതീരട്ടു പാസ്സാക്കുക, പള്ളി്കു ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ച് ആലോചിച്ചു തീരുമാനംചെയ്യുക എന്നിവകൾ ഇടവകയോഗത്തിന്റെ മുഖതലയിൽ പെട്ട സംഗതികൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

18. പള്ളിവക പണത്തിൽ താഴെ 122-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന വരുമാനവിതരണ നീക്കിയുള്ളതു് താഴെ പറയുന്ന ആവ

ശ്വങ്ങൾക്കു് താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ക്രമപ്രകാരം ചെലവിടേണ്ടതും അതു കഴിച്ചു ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്നാൽ മാത്രം പള്ളിയുടെ മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്കും സഭയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ചെലവിക്കാവുന്നതും ആകുന്നു.

g. പള്ളിയിലെ കുർബാന, പെരുന്നാൾ മുതലായ ശുശ്രൂഷകൾക്കുള്ള നിത്യച്ചെലവു്.

h. പള്ളിയുടെയും പള്ളിവക കെട്ടിടങ്ങളുടെയും കെട്ടിടച്ചെലിൽ, അററകുറപ്പണികൾ മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവു്.

i. വികാരി മുതലായ പട്ടക്കൂറുടെയും കവാളുടെയും മറ്റും ശമ്പളച്ചെലവു്.

j. പള്ളിവകയായി നടത്തുന്ന പള്ളിക്കൂടങ്ങൾ, ധർമ്മശാലകൾ, അന്നമശാല, സൺഡസ്കൂൾ, പ്രാർത്ഥനായോഗങ്ങൾ, സുവിശേഷാവല മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവു്.

19. ഇടവകയ്ക്ക് സ്ഥാപരവസ്തുക്കൾ വാങ്ങുകയോ ഇടവകയിലേ സ്ഥാപരവസ്തുക്കൾ ഏതെങ്കിലും തീറ്റുകൊടുക്കുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിന്നോൽ ഇടവകയാഗത്തിന്റെ നിശ്ചയമനുസരിച്ചും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാമൂലമായ സമ്മതത്തോടു കൂടിയും വികാരിയും കൈക്കൂറനും കൂടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

B. ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി.

20. ഓരോ ഇടവകയാഗത്തിനും ഓരോ ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

21. ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ പട്ടക്കാർ ഒഴിച്ചുള്ള അംഗങ്ങളെ ഇടവകയാഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും അവരുടെ കാലാവധി ഒരു കൊല്ലം അയിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. ഓരോ കമ്മിറ്റിയിലും അഞ്ചിൽ കുറയാതെയും പതിനഞ്ചിൽ കൂടാതെയും അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ സം

പട്ടണത്തിൽ ഓരോ കമ്മറ്റിയിലും ഏതു അംഗങ്ങൾ വേണമെന്നും അതാതു ഇടവകയോഗം തീർച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

22. വികാരിയും മറ്റു പട്ടണത്തിൽ ഓരോ മൂന്നിനും അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ അംഗത്തിനും ഓരോ പട്ടണത്തിൽ പ്രായോഗികമായി "എ" ഓരോ കമ്മറ്റിയിലെ കാലാവധിക്ക് മുമ്പായിട്ടും, തന്നെത്തന്നെ കൈക്കൊണ്ടും കാലാവധി കഴിഞ്ഞു മറ്റൊരു കമ്മറ്റിയിലും സെക്രട്ടറിയുടെ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

23. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെപ്പറ്റി യോഗനടപടിയുടെ പകർപ്പോടു കൂടി വികാരി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താസ്കൂട്ടത്തിൽനിന്നും അനുമതി വരുത്തേണ്ടതും മൂന്നാഴ്ചയ്ക്കകം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താസ്കൂട്ടത്തിൽനിന്നും വാർത്ത വരുന്ന ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താസ്കൂട്ടത്തിൽനിന്നും അംഗീകരിച്ചതായി ഗണിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

24. വികാരി കമ്മറ്റിയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും അദ്ദേഹം യോഗത്തിൽ ആലോചനയും വഹിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ആലോചനയും വഹിക്കുന്നതിനു വികാരി സൗകര്യമില്ലാതെ വന്നാൽ കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളായി മറ്റു പട്ടണങ്ങളിൽ അവരിൽ ഒരുവനോ മറ്റു പട്ടണത്തിലാത്ത പക്ഷം കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളിൽ ഒരുവനോ വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ച ആലോചനയും വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

25. വികാരിക്ക് അവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോഴോ കൈക്കാരൻ അവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗം അംഗങ്ങൾ അവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ അവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ വികാരി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. അതിൽ നാലു പ്രാവശ്യത്തിൽ കറുത്ത മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

26. കമ്മറ്റിയോഗങ്ങളുടെ മിനിറ്റ്സ് സെക്രട്ടറി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി

കുറി രണ്ടു മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും സെക്രട്ടറിയായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

27. അന്നുണ്ടെത്തേണ്ട ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശാധികാരികൾ ഉടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക; ഉടവകയോഗം അധികാരികളെക്കൂടി സംഗതികൾ നിർവ്വഹിക്കുക; ഉടവകയോഗം ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സാഹചര്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് അലോചിച്ച് ഉടവകയോഗത്തിലേക്കു മുൻപാലയക്കുക, കൈമാറാൻ ഹാജരാക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ അധികാരികൾ എന്നിവ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികളാകുന്നു.

28. ഉടവകയോഗത്തിന്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും നിശ്ചയങ്ങൾ അച്ചമുദ്രാൽ വികാരി ഉടവകയോഗം പ്രഖ്യാപിക്കുകയും അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

29. ഉടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയോ നിശ്ചയത്തിന്മേൽ ഉടവകയോഗം പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതും ഉടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയോ നിശ്ചയത്തോടു ഉടവകയോഗം പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ യോജിക്കുന്ന വകുപ്പും ഉടവകയോഗം പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ അപ്പീൽ തള്ളി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും യോജിക്കാത്ത വകുപ്പും മൂന്നാമതായിട്ടും ഉടവകയോഗം പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ അപ്പീൽ മെത്രാസം കൗൺസിലിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും കൗൺസിലിന്റെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം ഉടവകയോഗം പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.

30. ഉടവകയോഗം പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ യോജിക്കുന്ന വകുപ്പും അപ്പീൽ തീർച്ചയായും ഉടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയോ നിശ്ചയം നടപ്പിൽ വരുത്താൻ വാടില്ലെന്നു നിരോധനകല്പന അയയ്ക്കാവുന്നതും ടി കല്പന അനുസരിച്ച് ഉടവകയോഗം മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയോടു വർത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. എന്നാൽ സങ്കടമുള്ള കക്ഷി അപ്പീലുണ്ടെന്ന് ഉടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയോ നിശ്ചയം കഴിഞ്ഞു അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം രേഖാമൂലം വികാരിയെ അറിയിക്കാതിരിക്കുകയോ അടയ്ക്കുകയോ നിരോധനകല്പന കൊണ്ടുവരാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ഉട

വകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയോ നിശ്ചയം നടപ്പിൽവരുത്താകുന്നു.

31. ഇടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയോ തീരുമാനം ശരിയല്ലെന്നോ അധികാരസീമയെ അതിലംഘിക്കുന്നതെന്നോ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് ബോധ്യപ്പെടുന്നതായാൽ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിലും മേൽ 29-ാം, 30-ാം വകുപ്പുകളിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികൾ അങ്ങനെയുള്ള തീരുമാനം സംബന്ധിച്ചു നടത്തി തീർച്ച ചെയ്യുന്നതിനു് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

C കൈക്കാരൻ

32. ഓരോ ഇടവകപ്പള്ളിക്കും ഓരോ കൈക്കാരൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും വികാരിയോടു കൂടി കൈക്കാരൻ പള്ളി വക സ്വത്തുക്കളുടെ ട്രസ്റ്റി ആയിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. കൈക്കാരന്റെ കൈസ്ഥാനം ഒഴിഞ്ഞുപോകുമ്പോഴും വികാരിയുടെ വികാരിത്വം ഒഴിഞ്ഞുപോകുമ്പോഴും ട്രസ്റ്റിസ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതാകുന്നു.

33. കൈക്കാരനെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും കൈക്കാരന്റെ കാലാവധി ഒരു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

34. കൈക്കാരന്റെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനേപ്പറ്റി യോഗ നടപടിയുടെ പകർപ്പു സഹിതം വികാരി, ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ പേർക്കു് എഴുതി അയച്ചു് അദ്ദേഹത്തിന്റെ അനുമതി വരുത്തേണ്ടതും മൂന്നു് ആഴ്ചയ്ക്കകം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കല്പന വരാത്ത പക്ഷം ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ അംഗീകരിച്ചതായി ഗണിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

35. പള്ളിവക വരവുചെലവുകളുടെ കണക്കു ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, ഇടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയോ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ചു് പള്ളിക്കാഴ്ചങ്ങൾ നടത്തുക, ആറു മാസം കൂടുമ്പോൾ അർദ്ധ

വാർഷികത്തിൽ തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക, അങ്ങിന്റെ അവസാനത്തിൽ തന്നാണു് ഞ്ഞ തീർട്ടു തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക, അതിന്റെ ശേഷം ടി തീർത്തിനെ ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക എന്നിതുകൾ കൈക്കാരന്റെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

37. പൊതുയോഗത്തിൽ പാസ്സാക്കിയ തീർത്തിന്റെ രണ്ടു പ്രതികൾ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താജ്ഞാപിക്കാരിയായ ചു് അടയഭൂമി വയ്പ്പിടേണ്ടതും ഒരു പ്രതി പള്ളിയിരിക്കു് തീർത്തിലും മറ്റൊരു പ്രതി മെത്രാപ്പോലീത്താജ്ഞാപിക്കാരിയുടെ അടുത്തു് ആകുന്നു.

37. ഓരോ ഇടവകയിലും പൊതുയോഗമെടുക്കു് തെ പട്ടിക വിവരിക്കുന്ന ഒരു റജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കു് ഞ്ഞതും ആയതു് അങ്ങുതോറും നാളതുവരെ ശരിപ്പെടുത്തി കൈക്കാരനും വികാരിയും ഒപ്പുവെച്ചു് കൈക്കാരൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇടവക സന്ദർശനം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ ടി റജിസ്റ്ററിൽ അടയാളം വയ്പ്പിക്കുകയോണ്ടതും ആകുന്നു.

D വികാരി

38. ഓരോ പള്ളിക്കും ഓരോ വികാരി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ശേഷമുള്ള പട്ടക്കാർ വികാരിയുടെ സഹായികൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

39. വികാരി കൈക്കാരന്മാരു് കൂടി പള്ളിവക സ്വത്തുക്കളുടെ ട്രസ്റ്റി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. പണം വികാരിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും പേരിലോ, അവർ ഇരുവരുടെയും പരസ്പരസമ്മതപ്രകാരം അവരിൽ ഒരാളിന്റെ പേരിലോ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും എന്നാൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി ന്യായമായി ഒരു ക്ലിപ്തസംഖ്യ കൈക്കാരന്റെ കൈവശം വെച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാവുന്നതും ആകുന്നു.

40. വികാരിയേയും മറ്റുള്ള പട്ടക്കാരേയും നിയമിക്കുന്നതിനും, മാറ്റുന്നതിനും, സ്ഥലം മാറ്റുന്നതിനും ഉള്ള അധികാരം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താക്കൾക്കുള്ളതാകുന്നു. വികാരിയെ മാറ്റുമ്പോൾ വികാരിയുടെ ഭർത്താവിനെയും ഒരുങ്ങുവാകുന്നതാണ്.

41. ഒരു പട്ടക്കാരനെ വേറെ ഒരു മെത്രാസന ഇടവകയിലേയ്ക്കു മാറ്റണമെന്നിരുന്നാൽ ആ സംഗതി രണ്ട് ഇടവകയിലെയും മേൽപ്പട്ടക്കാർ ആലോചിച്ചു തീരുമാനിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

42. വികാരിയും ശേഷം പട്ടക്കാരും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കൽപ്പനയെ പള്ളി സംബന്ധിച്ച എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും അനുസരിക്കേണ്ടതും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കൽപ്പന അനുസരിച്ച മാത്രം അവർ പള്ളിയിൽ കർമ്മാലികൾ നടത്തേണ്ടതും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കൽപ്പനയ്ക്കു വിരോധമായി അവർ പള്ളിയിൽ യാതൊരു കർമ്മവും നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതും ആകുന്നു.

43. മാമോദീസാ റജിസ്റ്റർ, വിവാഹറജിസ്റ്റർ, മരണറജിസ്റ്റർ ഇടവക യോഗറജിസ്റ്റർ എന്നിവകൾ വികാരിയുടെ മുതലായി അപ്പമപ്പോൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ആയത് അദ്ദേഹത്തെ കാണിച്ച് അടയാളം വയ്പ് വേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇതിനും പുറമേ കട്ടികൾ ഉൾപ്പെടെ ഇടവകയിലുള്ള എല്ലാ സൂചിപ്പിക്കുന്നവരുടെയും പേരുവിവരം അടങ്ങിയ ഒരു ഇടവക റജിസ്റ്ററും വികാരിയുടെ മുതലായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

44. പള്ളിയിൽ കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും ഉപയോഗമുള്ള ജംഗനങ്ങൾ വികാരിയുടെ സൂക്ഷിപ്പിലും അല്ലാത്തവ വികാരിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും സൂക്ഷിപ്പിലും ഉരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

3. മെത്രാസന ഇടവക

A മെത്രാസന ഇടവകയോഗം.

45. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

46. മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഓരോ പള്ളിയിൽനിന്നും വികാരിയും ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന രണ്ടു അയ്‌മേനികളും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവരുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

47. മെത്രാസന സെക്രട്ടറി, മെത്രാസന കൺസുലിലെ അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, മെത്രാസന വരവു ചെലവു കണക്കുകൾ നോക്കുന്നതിനു പരിശോധകനെ നിയമിക്കുക, പരിശോധകന്റെ റിപ്പോർട്ട് വിമർശനം ചെയ്യുക, ആണ്ടു തിരട്ടു പാസ്സാക്കുക, മെത്രാസനത്തിനു ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ചു ആലോചിച്ചു തീരുമാനം ചെയ്യുക, എന്നിതുകൾ മെത്രാസന ഇടവകയാഗത്തിന്റെ മുഖതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

48. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു.

49. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ പ്രസിഡണ്ട് ആയിരിക്കുന്നതും, മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ ആലുക്കുറും വാചിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

50. മെത്രാസന ഇടവകയാഗത്തിന്റെ ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ടി സെക്രട്ടറിയെ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്ന വകുപ്പ് ആയതു സാധുവായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ സമ്മതത്തോടു

കൂടി സെക്രട്ടറിയെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.

51. മെത്രാസന ഇടവകയുടെ വരവുചെലവു കണക്കു ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക; അണ്ടിൽ കുറഞ്ഞ വകുപ്പും രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും വരവുചെലവിന്റെ തിരട്ടി രച്ചുവാക്കി മെത്രാസന കൗൺസിലിൽ ഹാജരാക്കുക; അതിന്റെ ശേഷം ടി തിരട്ടി മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക; മെത്രാസന ഇടവക യോഗത്തിന്റെയും മെത്രാസന കൗൺസിലിന്റെയും മിനിറ്റ്സ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക എന്നീതുകൾ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

52. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം വാസ്താക്കിയ തിരട്ടി അച്ചടിപ്പിച്ച് ഒരു പ്രതി മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഓരോ വള്ളിക്കും ഒരു പ്രതി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ സെക്രട്ടറി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

53. മെത്രാസന ഇടവകപ്പണം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ പേരിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

54. മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്ക് ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ വാങ്ങുകയോ മെത്രാസന ഇടവകയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ അന്യാധീനം ചെയ്യുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയതു മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയമനുസരിച്ചും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാമൂലമായ സമ്മതത്തോടുകൂടിയും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായും സെക്രട്ടറിയും കൂടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

55. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം അണ്ടിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

B മെത്രാസന കൗൺസിൽ

56. ഓരോ ഇടവകയിലും ഓരോ മെത്രാസന കൗൺസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

57. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി യും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട രണ്ടു പട്ടക്കാരും നാലു അയ്യംമേനികളും കൌൺസിലിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവരുടെ കാലാവധി മൂന്നു സിലിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവു വന്നാൽ വകരം അളെ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനു് ശേഷമുള്ള അംഗങ്ങൾക്കു് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

58. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി തന്നെ കൌൺസിലിന്റെ സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

59. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ കൌൺസിൽ വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും, കൌൺസിൽ യോഗത്തിൽ ആലുക്കുപുറം വഹിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. മെത്രാപ്പോലീത്തായെ കൂടാതെ മൂന്നു അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നാൽ കോറം തികയുന്നതാണ്. കുറഞ്ഞവകുപ്പും ആണ്ടിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും മെത്രാസന കൌൺസിൽ കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

60. ഏതെങ്കിലും സംഗതിക്കു് മെത്രാസന ഇടവകപ്പുറം ചെലവിടണമെന്നിരുന്നാൽ, ഇടവകമെത്രാനും മെത്രാസന കൌൺസിലിലെ ശേഷം അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷവും യോജിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

61. മെത്രാസന ഇടവകയിലെ വരവീനും ചെലവിനും ഒരു ബഡ്ജറ്റു് മെത്രാസനകൌൺസിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആ ബഡ്ജറ്റിൻ പ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ മാത്രം സെക്രട്ടറി ചെയ്യേണ്ടതും അതിൽ കൂടുതലായി എന്തെങ്കിലും ചെലവു ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയതു കൌൺസിലിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി ചെയ്യേണ്ടതും അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ കൌൺസിലിന്റെ അനുമതി കൂടാതെ ആണ്ടിൽ 200 രൂപയിൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കൽപ്പനപ്രകാരം സെക്രട്ടറിക്ക് ചെലവിടാവുന്നതും ആകുന്നു. ഇപ്രകാരം അനുമതിയില്ലാതെ ചെയ്യുന്ന ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ചു് അടുത്ത കൌൺസിലിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതുമാണ്.

62. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതും അദ്ദേഹം അദ്ദേഹത്തിന്റെ ആലോചനാസമിതിയിൽ അപ്പീൽക്കായ്ക്കുത്തുപറ്റി കേട്ട് സമിതിയുടെ ആലോചനയെടുക്കു തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന വകുപ്പ് ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനം അപ്പീൽത്തീർച്ചവരെ നടപ്പിൽ വരുത്താൻ പാടില്ലെന്നു നിരോധനകൽപ്പന അയയ്ക്കാവുന്നതും ടി കൽപ്പന അനുസരിച്ച് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

(C) ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ

63. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ മെത്രാപ്പോലീത്താ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

64. മലങ്കര അപ്പോസ്തലൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ആലോചനയാട്ടം മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ ശുപാർശ അനുസരിച്ചും കാരാലിക്കാ മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാർക്ക് ഇടവക തിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

65. വിശ്വാസം, പട്ടാഭം, ഡിസിപ്ളിൻ ഇതു സംബന്ധിച്ച സംഗതികൾ മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിന്റെ നിശ്ചയങ്ങൾക്ക് അനുസരണമായി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഉരിക്കുന്നതാകുന്നു.

66. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തന്മാർ അവരവരുടെ കീഴിലുള്ള ഇടവകകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ഭരണം നടത്തുന്നതാകുന്നു.

67. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ തന്റെ ഇടവകയിലുള്ള പള്ളികൾ സന്ദർശിക്കുമ്പോൾ ചെലവ് അതതു പള്ളിയിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

68. ഒരു ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അന്യ ഇടവകയിലെ ഒരാൾക്ക് ആ ഇടവകയിലെ മെത്രാപ്പോലീത്താ

യുടെ അപേക്ഷയോ സമ്മതമോ കൂടാതെ പട്ടം കൊട്ടിക്കുവാ
നോ ഭരണസംബന്ധമായി അന്യ ഇടവകയിൽ പ്രവേശിച്ചു
എന്തെങ്കിലും പ്രവർത്തിക്കുവാനോ അവകാശമില്ലാത്തതാ
കുന്നു.

69. ഒരു ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് മരണസമ
യം മരണശാസനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാതെ ഏതെങ്കിലും സ്വന്ത
ർജ്ജിതമുണ്ടെങ്കിൽ അയതു കാഴ്ചപ്പാടിലായുടെ നിയന്ത്രണ
ത്തിൽ ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(4) മലങ്കര മഹാഇടവക

A. അപ്പോസ്തലാർ

70. മലങ്കര ഇടവകയ്ക്ക് "മലങ്കര സുറിയാനിക്രിസ്ത്യാ
നി അപ്പോസ്തലാർ" എന്ന പേരിൽ ഒരു അപ്പോസ്തലാർ
ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

71. ഓരോ ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടു
ന്ന ഒരു പട്ടക്കാരനും രണ്ടു് അയ്യംമേനികളും അപ്പോസ്തലാർ
നിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

72. അപ്പോസ്തലാർ യോഗത്തിൽ മലങ്കര മെത്രാ
പ്പോലീത്താ ആധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും അദ്ദേഹത്തിനു് സൗ
കര്യമില്ലാതെവരുമ്പോൾ അദ്ദേഹത്തിന്റെ നിര്യോഗമനുസ
രിച്ചു വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ ഒരാളും അദ്ദേഹം ഇല്ലാ
തെവരുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ സീ
നിയർ മെത്രാപ്പോലീത്തായും ആധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും ആ
കുന്നു. ഈ ഘടനയ്ക്കു് സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന
പദത്തിനു് വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ ഏറ്റവും പ്രായം കൂ
ടിയ മെത്രാപ്പോലീത്താ എന്നു് അർത്ഥമുള്ളതാകുന്നു.

74. പ്രസിഡണ്ടു മെത്രാപ്പോലീത്താ അപ്പോസ്തലാർ
വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും അദ്ദേഹം ഇല്ലാതെവരുന്ന അവസരത്തിൽ
വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ രണ്ടുപേർക്കോ അവർ വിളിച്ചു
കൂട്ടാത്തവർക്കും മാനേജിംഗുകമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ പങ്കു

72. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ അപ്പോസ്തലാർ
പ്രസിഡണ്ടും ഭരണമുള്ള ശേഷം മേൽപ്പട്ടക്കാർ വൈസ് പ്ര
സിഡണ്ടന്മാരും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

അംഗങ്ങളിലുള്ള അസോസ്യേറ്റ്സ് വിളിച്ചുകൂട്ടാനുള്ള അനുമതി നൽകുന്നു.

75. 'അസോസ്യേറ്റ്സ്' ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ഒരു സെക്രട്ടറി പോലുള്ള അസോസ്യേറ്റ്സ് മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ടി തിരഞ്ഞെടുപ്പിനെ മലയാള മനോരമ പ്രാബല്യത്താൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നവർക്കും അതേ സാധാരണയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. അതോടുകൂടിയും പരിധിയിലെ സെക്രട്ടറിയെ നിയമിക്കുന്നതിന് അസോസ്യേറ്റ്സ് മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

76. സമുദായ വക സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഒരു റജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അതേ രൂപം ആണ്ടുതോറും സമുദായ മെമ്പർ മെമ്പർ മെമ്പർ പ്രാബല്യത്താൽ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ജില്ലാ വിലാസ സെക്രട്ടറി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

77. സമുദായ സ്വത്തുക്കളുടെ ആദായത്തിന്റെയും മലയാള സമുദായ വക സ്വത്തുക്കളുടെയും വരുമാനത്തിന്റെയും കണക്കു ഏഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി കൂട്ടുന്ന അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ അദ്ധ്യക്ഷതയുള്ള കണക്കിന്റെ വിവരം തയ്യാറാക്കി കമ്മിറ്റിയിൽ ധാരണയ്ക്കുക, അസോസ്യേറ്റ്സ് നിയമം മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും മിനിറ്റ്സ് ഏഴുതി സൂക്ഷിക്കുക എന്നിവ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽ പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

B അസോസ്യേറ്റ്സ് മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി

78. അസോസ്യേറ്റ്സ് ഒരു മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

79. അസോസ്യേറ്റ്സ് സെക്രട്ടറിയെയും സമുദായ ട്രസ്റ്റികളെയും കൂടാതെ അസോസ്യേറ്റ്സ് നിയമം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന എട്ടു പട്ടക്കാരും പരിഗണിച്ച് അയ്യം മേനികളും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ കാലാവധി മൂന്നുകൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം

യുക്തമാണെന്നും അസാധാരണ അധികപ്പെടുത്തുന്നതാകുന്നു. കാരണവധിയുള്ളിൽ മാണിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ എങ്കിലും ഒഴിവുണ്ടാകുന്നതായാൽ വകുപ്പ് അധികന സിദ്ധിക്കുന്നതിനു ശ്രദ്ധം അംഗങ്ങൾക്ക് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു. അവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവകുപ്പ് മലകൾ കെട്ടാച്ചേർപ്പിക്കാൻ ഒരു പേരിൽ അധികപ്പെടുത്താൻ അധികാരമുണ്ടെന്നു മിക്കവാറും താകുന്നു.

80. മലകൾ കെട്ടാച്ചേർപ്പിക്കാ മാണിംഗ് കമ്മിറ്റി യുടെ പ്രസിഡണ്ടു ഭരണമുള്ള ശ്രദ്ധ കെട്ടാച്ചേർപ്പിക്കാ പ്രസിഡണ്ടന്മാരും അധികരിക്കുന്നതാകുന്നു.

81. മലകൾ കെട്ടാച്ചേർപ്പിക്കാ അസാധാരണ മാണിംഗ് കമ്മിറ്റി വളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും യോഗത്തിൽ അധ്യക്ഷൻ വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. മലകൾ കെട്ടാച്ചേർപ്പിക്കാ ഇല്ലാത്തവരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ രണ്ടുവർക്കു അവർ വളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ വകുപ്പ് അംഗങ്ങൾക്കു കമ്മിറ്റി വളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും അങ്ങനെ വളിച്ചുകൂട്ടുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ സിനിമർ കെട്ടാച്ചേർപ്പിക്കാ അധ്യക്ഷൻ വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. കാരണപക്ഷം അങ്ങിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും അസാധാരണ മാണിംഗ് കമ്മിറ്റി കൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു.

82. അസാധാരണ സെക്രട്ടറികമ്മിറ്റി സെക്രട്ടറിയും അധികരിക്കുന്നതാകുന്നു.

83. ഏതെങ്കിലും സംഗതിക്കു മലകൾ ഉപയോഗപ്പെടുന്ന ചെലവുകൾക്കു കീഴിൽ മലകൾ എളി പങ്കെടുക്കൽ സിനഡിന്റെ ഭൂമിപക്കവും മാണിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ മേൽപ്പട്ടക്കാർ ഒഴിച്ചുള്ള ശ്രദ്ധ അംഗങ്ങളുടെ ഭൂമിപക്കവും യോജിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

84. സമുദായം വക വരവിനും ചെലവിനും അങ്ങിന്റെ അർദ്ധഭാഗത്തിൽ ഒരു ബഡ്ജറ്റു കമ്മിറ്റിക്കു കയ്യൊക്കേണ്ടതും ടി ബഡ്ജറ്റിൻ പ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ മാത്രം ചെലയേണ്ടതും അതിൽ കൂടുതൽ ഏതെങ്കിലും ചെലവുചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു.

ണ്ടിപ്പനാൽ ആയതു കമ്മറ്റിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതും അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ ആണ്ടിൽ അഞ്ചു മുദ്രപായിൽ കവിയാതെയുള്ള ഒരു സംഖ്യ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താന്റെ ചെലവു ചെയ്യാവുന്നതും ഇങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്നു ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ച് അടുത്ത കമ്മറ്റിയാൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

85. സമുദായത്തിലേക്ക് ഏതെങ്കിലും വസ്തു വാങ്ങുകയോ സമുദായം വക ഏതെങ്കിലും വസ്തു അന്യാധീനപ്പെടുത്തുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെയും മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെയും ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം തീരുമാനം ചെയ്യാവുന്നതും കൂടുതൽ ഉൾപ്പെട്ട വസ്തുവാണെങ്കിൽ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായും കൂടുതൽ ഉൾപ്പെട്ടവരും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കൂടുതൽ ഉൾപ്പെട്ടവരുടെയും മെത്രാപ്പോലീത്താ തനിച്ചും പ്രമാണം എഴുതേണ്ടതും ആകുന്നു.

86. വിദ്യാഭ്യാസം, ഫൈനാൻസ് മുതലായി സഭയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള സംഗതികൾക്ക് മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയ്ക്ക് സബ് കമ്മറ്റികളെ നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഓരോ സബ് കമ്മറ്റിയുടെയും പ്രസിഡണ്ട് ഒരു മേൽപ്പട്ടക്കാരൻ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

87. അസോസിയേറ്റ് മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്ക് പത്തീൽ കൂടാതെ അംഗങ്ങളുള്ള ഒരു പ്രവർത്തക സമിതി (Working Committee) ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആ സമിതി അസോസിയേറ്റ് മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ നിശ്ചയങ്ങൾ അനുസരിച്ചു സംഗതികൾ നടത്തുന്നതുമാകുന്നു. അത്യാവശ്യഘട്ടങ്ങളിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ അനുമതിയെ പ്രതീക്ഷിച്ച് മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി ക്ലർക്കിന്റെ ആവശ്യമായ സംഗതികൾ പ്രവർത്തകസമിതിക്ക് ചെയ്യാവുന്നതും അങ്ങനെ ചെയ്യുന്ന കാര്യങ്ങൾ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയെ അറിയിച്ച് അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതും ആകുന്നു. ഈ സമിതിയുടെ പ്രസിഡണ്ട് മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ ആയിരിക്കുന്നതും, ആകുന്നു. മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന

ഒരു മേൽപ്പട്ടക്കാരനും സമുദായഭ്രസ്തരികളും അസാധാര്യൻ സെക്രട്ടറിയും ഈ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതും ശേഷമുള്ള അംഗങ്ങളെ ഇവരുടെ ആലോചനയാടുകൂടി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ നിയമിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ഇങ്ങനെയൊരു പ്രവർത്തന സമിതി അംഗങ്ങളായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളല്ലാതെ വന്നാൽ അത് സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നിടത്തോളംകാലം മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

88. മേൽ 87-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രവർത്തന സമിതി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ആലോചനാസമിതിയായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

89. അസാധാര്യൻ സെക്രട്ടറി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ആലോചനാസമിതിയുടെയും സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

90. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്നതും ആ അസിസ്റ്റന്റിനെ അസ്സാധാര്യൻ തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്നതും ആകുന്നു. ടി അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലും പ്രവർത്തനസമിതിയിലും എക്സ് ഒഫീഷ്യോ മെമ്പർ ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

C. സമുദായ ഭ്രസ്തരികൾ

91. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായോടു കൂടി വടിച്ചണം കോട്ടയം സുറിയാനി സിമ്മനാരി എന്നിതുകളുടെയും ഇതുകൾ ഉൾക്കൊണ്ടിട്ടുള്ളതും ഉണ്ടാകുന്നതുമായ ആദായത്തിന്റെയും ഭ്രസ്തരികളായി രണ്ടുപേർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അതിൽ ഒരാൾ പട്ടക്കാരനും മറ്റേ ആൾ അയ്യംമേനിയും ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

92. മേൽപ്പറഞ്ഞവ ഒഴിച്ചുള്ള സമുദായ സ്വത്തുക്കളെ സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം അവയുടെ ഭ്രസ്തരികൾ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

93. കൂട്ടടങ്ങികളെ അസോസിയേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ കൂട്ടടങ്ങികളെ മാറ്റി വേറെടങ്ങികളെ അക്കുന്നതിനു അസോസിയേഷൻ അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

D. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ

94. മലങ്കരയുടെ ലൗകികവും വൈദികവും ആത്മീയവും ആയ ഭരണത്തിന്റെ പ്രധാനഭാരവാഹിത്വം ഈ ഏടനസ്സു വിധേയമായി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

95. ഏതെങ്കിലും ഇടവകയ്ക്കു ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇല്ലാതിരുന്നാൽ ആ ഇടവക മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നേരിട്ടുള്ള ഭരണത്തിൽ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.

96. മലങ്കരസഭയിലെ മെത്രാസന ഇടവകകളുടെ പ്രത്യേക വകയല്ലാത്ത പൊതുസ്ഥാപനങ്ങൾ മുതലായവ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നേരിട്ടുള്ളമേൽനോട്ടത്തിൽ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.

97. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായെ ആ സ്ഥാനത്തേക്കു് അസോസിയേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

98. കാരോലിക്കാ, മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥാനം കൂടി വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന നിലയിൽ അദ്ദേഹം അസോസിയേഷന്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും പ്രസിഡണ്ടും സമുദായ സ്വത്തുക്കളുടെ മെത്രാപ്പോലീത്താടസ്സിയും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മലങ്കരയുള്ള എല്ലാ പള്ളികളും ഔദ്യോഗികമായി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ സ്സന്ദർശിക്കുന്നതും ആവശ്യമെന്നു തോന്നിയാൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായെ വിവരമായിച്ച് പള്ളി ഇടവക യോഗവും മെത്രാസന ഇടവക യോഗവും വിളിച്ചു കൂട്ടാവുന്നതും ആകുന്നു.

99. മലങ്കര ഉൾപ്പെട്ട പൗരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയിൽ 1912-ൽ കാരോലിക്കാ സിം

മാസനും പുനഃസ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും അന്നുമുതൽ ഈ സ്ഥാപനം പെൺമനുഷ്യർക്കായിട്ടായിട്ട് സുവിധാനി സഭയിൽ വ്യാപരിച്ചു വരുന്നുമാകുന്നു.

100. മേല്പട്ടക്കാറെ വാഴിക്കുക, എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷനും വഹിക്കുക, സുന്നഹദോസിന്റെ നിശ്ചയങ്ങളെ പ്രഖ്യാപിക്കുകയും നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്യുക, സുന്നഹദോസിന്റെ പ്രതിവർഷത്തെ നിശ്ചയിച്ച ഭരണം നടത്തുക, മൂന്നാം കൂട്ടായ്മ ചെയ്യുക എന്നിവ കാരോലിക്കായുടെ അധികാരത്തിൽ പെട്ടവയാകുന്നു.

6 പാത്രിയർക്കീസ്

101. പാത്രിയർക്കീസിനെ വാഴിക്കുമ്പോൾ കാരോലിക്കായയും ക്ഷണിക്കേണ്ടതാകുന്നു. അപ്രകാരം ക്ഷണിച്ചശേഷം കാനോനികമായി വാഴിക്കപ്പെടുന്ന പാത്രിയർക്കീസിനെ മലങ്കര സഭ അംഗീകരിക്കുന്നതാകുന്നു.

7. എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ്

102. മലങ്കര ഒരു എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

103. മലങ്കരയുള്ള എല്ലാ മേല്പട്ടക്കാരും ഈ സിനഡിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

104. കാരോലിക്ക സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

105. കാരോലിക്ക സിനഡ് വിളിച്ചു കൂടുന്നതും സിനഡിൽ അദ്ധ്യക്ഷനും വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

106. കാരോലിക്ക ഇല്ലാതെ വരുന്ന അവസരത്തിലോ കാരോലിക്കായുടെ പേരിൽ പരാതി ഉണ്ടായാൽ അതേപ്പറ്റി ആലോചിക്കുന്നതിന് കാരോലിക്ക സിനഡ് വിളിച്ചുകൂടാത്ത അവസരത്തിലോ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീ

ത്താ സിനഡ് വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും സിനഡിൽ അദ്ധ്യക്ഷനും വാറിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

107. വിശ്വാസം, പട്ടതം; ഡിസിപ്ലിൻ (Faith Order, Discipline എന്നിരുന്നെങ്കിലും സ്ഥാപിക്കുന്ന സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതിന് എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിനു അധികാരമുള്ളതാകുന്നു. ദുരിതപ്രകാരം സിനഡ് കൂട്ടുമ്പോൾ അദ്ധ്യക്ഷനായി സിനഡിന് അവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

108. സഭയുടെ വിശ്വാസങ്ങളെ ദേദപ്രദത്തുന്നതിന് അർക്കംതന്നെ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ വിശ്വാസം ജ്ഞാനമാണെന്നുള്ളതിനെ സംബന്ധിച്ചു തർക്കമുണ്ടായാൽ മേൽ പ്രസ്താവിച്ച എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിനു തീരുമാനം ചെയ്യാവുന്നതും ആകമാനസ്യനഹദോസിന് ടി തീരുമാനം ദേദപ്രദത്തുന്നതിനോ ദുർബലപ്പെടുത്തുന്നതിനോ അധികാരമുള്ളതും ആകുന്നു.

109. വൈദികവിദ്യാഭ്യാസം, മിഷൻവേല, സൺഡേസ്കൂൾ മുതലായ സംഗതികൾക്ക് അസോസിയേറ്റ് മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷനായോടുകൂടി എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിനു സഖ്യാകമ്മിറ്റികളെ നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

8. പട്ടംകൊട

(A) ശുശ്രൂഷാസംഹാരം കർമ്മസംഹാരം.

110. വൈദികസ്ഥാനാർത്ഥി ഇൻറർമീഡിയറ്റ് പരീക്ഷയെങ്കിലും പാസ്സായവനായിരിക്കണം.

111. പട്ടം കിട്ടണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ഇടവക ചൊരയോടത്തറിന്റെ ശുപാർശയോടുകൂടെയോ സ്വന്തമായി ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം അനേചക്ഷണം നടത്തി വിരോധമില്ലെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം അവരെ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കലേക്ക് അയക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം അവരെ സൗക

യുപോലെ സമുദായംവക വൈദിക സിജനാരിയിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും അവശ്യമുള്ള വൈദികപഠനത്തിനു ശേഷം പട്ടാഭത്തിനു യോഗ്യന്മാരാണെന്നു സിജനാരി പ്രിൻസിപ്പാൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റു കൊടുക്കുന്നതായാൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായോ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായോ യുക്തംപോലെ അവർക്കു പട്ടംകൊടുക്കുന്നതും ആകുന്നു. എന്നാൽ മൂന്നു വർഷത്തെ വൈദികപഠനത്തിനു ശേഷം സിജനാരി പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു ഉള്ള പക്ഷം കോർഡോപട്ടം കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

(B) മേല്പട്ടക്കാർ.

112. മലങ്കരയ്ക്കു് ആവശ്യമുള്ള എപ്പിസ്കോപ്പന്മാരെയും, മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാരെയും, എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാരോലിക്കാ വാഴിക്കുന്നതാകുന്നു. ഒരു എപ്പിസ്കോപ്പാലായൊ മെത്രാപ്പോലീത്തായായൊ വാഴിക്കുമ്പോൾ വാഴിക്കുവെട്ടുന്ന മേല്പട്ടക്കാർ സിനഡിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷനായ കാരോലിക്കായ്ക്കു് ശൽയുണ്ണാ ഏഴുതിവയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇപ്രകാരം വാഴിക്കുവെട്ടുന്ന മേല്പട്ടക്കാർ സ്ഥാത്തിക്കോൻ കാരോലിക്കാ കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

113. ഒരാൾക്കു് എപ്പിസ്കോപ്പാ ആയൊ മെത്രാപ്പോലീത്താ ആയൊ പട്ടംകൊടുക്കണമെങ്കിൽ ആ അദ്ദേഹം ആ സ്ഥാനത്തേക്കു് അസ്സോസ്യേറ്റ് തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് അംഗീകരിക്കുന്ന പക്ഷം സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാനോൻനിബന്ധന അനുസരിച്ചു് കാരോലിക്കാ ആ ആളിനു പട്ടംകൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

114. ഒരാളെ കാരോലിക്കാ ആയി വാഴിക്കണമെങ്കിൽ ആ അദ്ദേഹം ആ സ്ഥാനത്തേക്കു് അസ്സോസ്യേറ്റ് തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് അംഗീകരിക്കുന്നപക്ഷം സിനഡ് ആ ആളിനെ കാരോലിക്കാ ആയി വാഴിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. മലങ്കര സഭയാൽ സ്വീകരിക്കുവെട്ടുന്ന വാത്രിയർക്കീസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ, കാരോലിക്കാ

യെ വാഴിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ പാത്രീയർക്കിടയിലും ക്ഷണിക്കേണ്ടതും, പാത്രീയർക്ക് വരുന്നപക്ഷം സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ട് എന്ന വിലയിൽ സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാരോലിക്കായെ വാഴിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു!

9. പരാതികളും വിധികളും

115. ഒരു അയ്‌മേനിയുടെയോ ഗെമ്മാഗ്ലന്റെയോ കശ്ശീശായുടെയോ പേരിലുള്ള പരാതി അവർ ഏതു മെത്രാസന ഇടവകയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നുവോ ആ മെത്രാസന ഇടവകയുടെ മെത്രാപ്പോലീത്തയുടെ അടുക്കൽ വേണ്ടതാകുന്നു.

116. മെത്രാപ്പോലീത്താ ആ പരാതി മെത്രാസനക്കെൻസിയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും. ഇരുക്കക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസുകൊടുത്ത് അവരുടെ തെളിവുകൾവാങ്ങി വാദം കേട്ടതിനുശേഷം കൺസിലിലെ അംഗങ്ങളുടെ ആലോചനയോടുകൂടി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു. ഇങ്ങിനെ തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതുപരെ യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന നടപടികൾ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താജ്ഞാതമായി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

117. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തയുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തയുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതും അദ്ദേഹം അപ്പീൽ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഇരുക്കക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസുകൊടുത്ത് അവരുടെ വാദം കേട്ടതിനു ശേഷം എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം വിധി പ്രഖ്യാപിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇതിലേക്കായി എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് കൂട്ടുന്ന അവസരത്തിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവരെ ആലോചനക്കാരായി ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മേൽ 62-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്നപ്രകാരം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തയുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തയ്ക്ക് നിരായനകല്ലെന്നു അയയ്ക്കാവുന്നതാകുന്നു.

118. മേല്പട്ടക്കാരുടെ പേരിലുള്ള പരാതി എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടിന്റെ അടുക്കൽ.

കൊണ്ടുവരേണ്ടതും പ്രസിഡണ്ട് അതിനെ സിനഡിൽ കൈ
 ണ്ടുവരേണ്ടതും ഇരുകക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസുകൊടുത്തു തെളി
 വെടുത്തു വാദം കേട്ടതിനു ശേഷം സിനഡിന്റെ ഭൂരിപക്ഷാ
 ഭിപ്രായപ്രകാരം പ്രസിഡണ്ട് വിധിപ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകു
 ന്നു. പരാതി കാരോലിക്കായെപ്പറ്റിയൊന്നെങ്കിൽ മലങ്കരസഭ
 യാൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട പാത്രീയക്സിസുണ്ടെങ്കിൽ പാത്രീയക്സി
 സിനെക്കൂടെ ക്ഷണിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം വരുന്നപക്ഷം സി
 നഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടായിരിക്കുന്നതും, വരാത്തപക്ഷം സി
 നഡ് വിധികല്പിക്കുന്നതുമാകുന്നു. ഇവയ്ക്കായി കൂടുന്ന സിന
 ഡിൽ ആലോചനയ്ക്കായി അസ്സോസ്യേറ്റ് മാനേജിംഗ് ക
 മ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവരെ
 ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

119. മേല്പട്ടക്കാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിചാരണ നട
 ക്കുന്ന അവസരത്തിൽ കാനോനിലും വേദശാസ്ത്രത്തിലും വി
 ദഗ്ദ്ധത സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള രണ്ടുപേരെയും നിയമപരിജ്ഞാന
 മുള്ള രണ്ടുപേരെയും ആലോചനയ്ക്കായി ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകു
 ന്നു. ഇവർ മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് സുവിയാനിസഭയിലെ
 അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

10. വരുമാനം.

120. ഇരുപത്തിഒന്നു വയസ്സ് പ്രായം തികഞ്ഞ എല്ലാ
 പുരുഷന്മാരിൽനിന്നും ആണ്ടിൽ 2 അണ വീതം റിശിസാ ഓ
 രോ പള്ളിയിലെ വികാരിമാരും വിരിക്കേണ്ടതും ആയതു കാ
 രോലിക്കാസ്ക അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

121. പള്ളി വരുമാനങ്ങളുടെയും പട്ടത്വവരുമാനങ്ങളു
 ടെയും നിരക്കു മുതലായവ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ
 അനുമതിയോടു കൂടി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കു നിശ്ചയിക്കു
 വുന്നതാകുന്നു.

122. ഒരു പള്ളിയുടെ സ്വത്തുക്കളുടെ മൂല്യപ്പെടെ അ
 ണ്ടതോറുമുള്ള മൊത്തം വരുമാനത്തിൽ ആദ്യത്തെ 500 രൂപാ
 ൽ 10 %യും പിന്നീട് 500 രൂപാ മുതൽ 1500 രൂപാവരെ

5 %വും 1500 രൂപായ്ക്കു മേലുള്ള തുകയ്ക്ക് 2½ %വും അണ്ടതോറും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും പള്ളിയുടെ മേൽപ്രകാരമുള്ള ശതമാനം പത്തു രൂപായിൽ കുറവുണ്ടെങ്കിൽ പത്തു രൂപായിൽ കുറയാതെ ഈ ഇനത്തിൽ ആ പള്ളിയിൽ നിന്നും മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

123. ഇങ്ങനെ കിട്ടുന്ന തുകയിൽ 10-നു് 4 വീതം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും, 2 വീതം മെത്രാസന ഇടവക ഫണ്ടിലേക്കും, ഒന്നുവീതം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും 3 വീതം മലങ്കര ഇടവക ഫണ്ടിലേക്കും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ വിരിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

11. സന്യാസാശ്രമങ്ങൾ

124. സന്യാസാശ്രമങ്ങളോ അതുപോലെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളോ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതിയോടു കൂടി മാത്രം തുടങ്ങേണ്ടതും, അതുകൾ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിനു കീഴ്പ്പെട്ടിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

125. ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആരെങ്കിലും മോ എല്ലാവരുമോ ഈ സഭവിട്ടു് അന്യസഭയിലേക്കു പോകുന്നതായാൽ അവർക്കു ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലേലും അവയുടെ സ്വത്തുക്കളിലേലും ഉള്ള അവകാശം നശിച്ചുപോകുന്നതും ടി സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വത്തുക്കളും ഈ സഭ വകയായി എന്നും ഇരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

12. റൂൾ കമ്മറ്റി

126. ഈ ഭരണഘടനയിൽ കാലസ്ഥിതി അനുസരിച്ചും സൗകര്യം അനുസരിച്ചും ആവശ്യമായി വരാവുന്ന ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിലേക്കു് അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഒരു റൂൾ കമ്മറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. ഈ റൂൾ കമ്മറ്റിയുടെ പ്രസിഡണ്ടു് ഒരു മേൽപ്പട്ടക്കാരൻ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

127. റൂൾ കമ്മറ്റി, ഭേദഗതികൾ അസോസിയേറ്റ് മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അസോസിയേറ്റ് മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി വാസ്താവുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾ അസോസിയേറ്റും എക്സിക്യൂട്ടീവ് സിൻഡ്രേറ്റും ഭേദപ്പെടുത്തുന്നതുവരെ നടപ്പിൽ ഇരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

13. പലവക

128. വിശ്വാസം, വെറുപ്പും, ഡിസിപ്ലിൻ എന്നിവയെ ബാധിക്കുന്ന യാതൊരു നിശ്ചയവും വാസിക്കുന്നതിന് ഇടവകയോഗത്തിനോ, ഇടവകമാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കോ, മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിനോ, മെത്രാസന കൗൺസിലിനോ, മലങ്കര അസോസിയേറ്റനോ, അസോസിയേറ്റ് മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കോ അധികാരമില്ലാത്തതാകുന്നു.

129. ഈ നിയമങ്ങളിൽ അടങ്ങിയ തത്വത്തിന് വിരോധമല്ലാത്ത ഉപമതങ്ങളെ (Byelaws) ഇടവകയോഗം, മെത്രാസന ഇടവകയോഗം, മെത്രാസനകൗൺസിൽ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ അപ്പഴപ്പോൾ പാസാക്കി റൂൾ കമ്മറ്റി ചട്ടി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ കൊണ്ടുവന്ന് മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി നടപ്പിൽ വരുത്തിക്കൊള്ളാവുന്നതാകുന്നു.

130. ഈ ഭരണഘടനയിൽ സമിതിയോ സ്ഥാനമോ എത്ര കാലത്തേക്കു എന്ന് ക്ലിപ്തമുണ്ടെങ്കിലും അടുത്ത സമിതിയോ സ്ഥാനമോ നടപ്പിൽ വരുന്നതുവരെ മുൻസമിതിയോ സ്ഥാനമോ വ്യാപരിക്കുന്നതാകുന്നു.

131. ഏതെങ്കിലും ഒരു കമ്മറ്റിയിലെ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ തുടർച്ചയായി മൂന്നു യോഗങ്ങളിൽ തന്നെയായ കാരണം കൂടാതെ ഹാജരാകാതെയിരുന്നാൽ അവരുടെ അംഗത്വം നശിച്ചുപോകുന്നതാകുന്നു. കാരണം തക്കതായതോ എന്നു തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം മെത്രാസന കമ്മറ്റിക്കുള്ളതാകുന്നു.

132. ഈ ഫടനയിലെ നിബന്ധനയോടു ചേർച്ചയില്ലാത്തതും ആനുകൂല്യമില്ലാത്തതുമായി സഭയിലും ഇടവകകളിലും ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്ന എല്ലാ ഉടമ്പടികളും ഉദ്യോഗങ്ങളും നടപടികളും ഇനിനാൽ മുൻപലപ്പെടുത്തി റദ്ദാക്കിയിരിക്കുന്നു.

133. ഈ ഭരണഘടനയിൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന പദം ഇടവകയിൽ ഭരണമുള്ള ഏതൊരു മേൽപ്പട്ടക്കാരനെയും കുറിക്കുന്നതാകുന്നു.

134. ഈ ഘടന അസോസിയേഷനിലും എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിലും പാസായതിനു ശേഷം നടപ്പിൽ വരുന്നതാകുന്നു,

